

I. Aperfeiçoamento dos procedimentos da PG da USP

1) Pró-reitor de pós-graduação (em 11/ago) solicitou sugestões para o aperfeiçoamento dos procedimentos da PG da USP; formulação de propostas inovadoras para melhorias nos PPGs.

2) Na CPG, aprovou-se que a discussão desse tema deve ser realizada na CCP durante o mês de setembro/11, para, em seguida, serem enviadas propostas das CCPs para a CPG.

3) A CPG também indicou um roteiro para a discussão, que compreende os seguintes temas:

- 1) Processo seletivo;
- 2) Avaliação dos pós-graduandos;
- 3) Gestão administrativa;
- 4) Gestão acadêmica.

Meta para os itens 1 e 2: valorização e fortalecimento / aprimoramento do processo de seleção dos candidatos; melhoria das dissertações e teses.

Sugestões de estratégias mencionadas na reunião:

- além da prova de língua, intuir ou não prova de conteúdo;
- avaliação feita pelas disciplinas de pós deve ser adequada e rigorosa para barrar alunos com desempenho insuficiente;
- valorizar e fortalecer o exame de qualificação; aproveitar a oportunidade desse exame para barrar alunos com desempenho insuficiente;
- atrair alunos de outros países (América Latina etc.); sites da pós com versão em inglês / espanhol;
- ideia em análise no Programa de História Econômica: o aluno poderia cursar, no tempo dele, duas disciplinas como aluno especial antes de inscrever-se na pós;
- No âmbito dessas medidas, convém refletir sobre a constituição da comissão avaliadora dos candidatos. Seus membros deveriam se restringir aos titulares da CCP?
- No Regimento da Pós consta:

*Capítulo V, Artigo 40, alínea VIII- Compete à CCP: coordenar o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação e **designar os membros da comissão de seleção**, quando necessário;*

– Nas Normas do Programa consta: *II. Critérios de seleção:*

alínea c) os candidatos serão avaliados pelo projeto de pesquisa e pelo Currículo Lattes ou similar no caso de estrangeiros; análise do projeto de pesquisa (peso 2); análise do Currículo Lattes (peso 1)

alínea d) Os candidatos serão entrevistados por uma Comissão composta por docentes do Programa para que possam esclarecer aspectos de seu Projeto de Pesquisa ou de seu Currículo. A entrevista, no entanto, não tem caráter eliminatório.

Quanto aos itens 3 e 4, falou-se em:

Gestão administrativa: administração de recursos financeiros;

Gestão acadêmica:

- questões sobre titulação (conveniência de implementar cursos profissionalizantes (lato sensu);
- linhas e projetos de pesquisa (as linhas declaradas no relatório Capes têm que ter efetividade, i. e., devem de fato representar aquilo que se faz; isso influi na avaliação do Programa).

II. Verba Proap: total até dezembro de 2012: R\$44. 200, 00.

Mudanças relativas à verba Proap:

- a verba que chegou é relativa ao período até dezembro de 2012; na elaboração da planilha de gastos deve-se considerar que não há garantia de que virá outra remessa em 2012; será preciso administrar bem para não faltar.
- somente até dezembro de 2011 é possível remanejar valores dentro da planilha; a partir de 2012 o PPG só se poderá gastar estritamente o que estiver indicado em cada item da planilha de custeio;
- verbas para viagem, realização de eventos: até R\$ 5 mil – aprovação automática; acima desse valor depende de parecer;
- o prazo da Fapesp para realização de eventos é de 75 dias; o pedido de verba da Pró-reitoria de PG deve ser encaminhado, via CCP, para a CPG com prazo maior que o da Fapesp;
- a verba da Pró-reitoria de PG é para complementação da verba da Fapesp ou outro órgão de fomento. Sem pedir para órgão de fomento, não se deve pedir para Pró-reitoria de PG;
- sempre consultar o site da Pró-reitoria de PG para verificar regras;

Planilha de gastos - algumas estratégias de restrição mencionadas na reunião de coordenadores:

- restrição de verba para produção de material didático-instrucional e publicações apenas para profs. permanentes do Programa, já que a produção dos colaboradores não conta;
- restrição de auxílio-viagem só para alunos sem bolsa;

– convites de profs. de longe para banca de doutorado vinculados a realização de palestra, para acrescentar ganho de produtividade para o Programa.

III. Outros

Reunião dos coordenadores dos PGs do DLCV - 23/ago/11

a) Questões relativas a gestão acadêmica:

- Qualificação: marcar até 40 dias antes do prazo para haver tempo adequado de tramitação;
- proficiência em línguas: sugeri que no PLC todas as opções sejam indicadas automaticamente (inglês, francês, alemão, italiano);
- sugeriu-se não mais discriminar vaga de M ou D: o prof. abre, p. ex., 03 vagas de MD e a especificação deverá ser feita após a seleção, podendo ser 03 de M, ou de D, ou qualquer outra combinação;*
- para credenciamento de disciplinas com profs. visitantes: encaminhar docs 06 meses antes do início do curso; a documentação completa, deverá ser encaminhada à CCP, para que seja elaborado parecer;
- disciplinas de cada linha de pesquisa devem ser ministradas equilibradamente no triênio; para isso, recomenda-se fazer planejamento do triênio.

b) Questões relativas aos alunos:

- observação do prazo para qualificação;
- a inscrição para o EQ é feita 120 dias antes do exame (na inscrição não precisa fixar data do exame);
- o relatório deve ser depositado +/- 45 dias antes da data pretendida para que a banca tenha os 30 dias regulamentares de análise.
- para inscrever-se: preencher formulário na secretaria;
- os alunos costumam perder o prazo da matrícula de acompanhamento, a ser feita todo semestre, apesar de o sistema mandar aviso);
- Observação sobre tratamento respeitoso a ser dispensado aos funcionários da pós por parte de profs. e alunos (obs.: são 130 docentes e 516 alunos nos cinco programas do DLCV)
- sobre o EPOG: 17-21 / out concide com Sbec; solicita-se mobilização dos orientadores e orientandos; 06 / set: haverá reunião para fechar calendário; email será enviado.

Provas de proficiência:

* 2º sem / 2011: 46 vagas abertas (31 M / 15 D) para 23 candidatos.

- Latim (Paulo); grego (Fernando); inglês (Ricardo): 11 inscritos; francês (Sidney): 10 inscritos; italiano (João ou Daniel): 2 inscritos;
- Procedimentos de uniformização: extensão do texto, grau de dificuldade, duração, materiais permitidos etc.
- A prova deverá ser entregue uma semana antes na secretaria de pós para preparativos.

Decisões e sugestões ocorridas na reunião:

Comissão nomeada para cuidar da revista Letras Clássicas: Marcos e Hasegawa.

Sugestão do uso de vídeo-conferência para participação de Professores de outros Estados, para economizar transporte e diárias.

No site do Programa e no edital de inscrições no PPGLC, indicar quais professores são credenciados para orientar M, quais para orientar D.